

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Nivel 1 Ministro	Incrementar la eficiencia institucional del MIPRO	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	0,2857
		Incrementar el uso eficiente del presupuesto del MIPRO	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	0.3034
			Porcentaje ejecución presupuestaria-inversión.	0,2727
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Dirección de Servicios de Calidad	reglamentación técnica ecuatoriana, logrando competitividad de pequeñas y medianas industrias; promoviendo la cultura de calidad en la academia y sector productivo MEDIANTE la implementación de modelos de gestión de Calidad, elaboración de propuestas, proyectos y planes desarrollados con instituciones públicas y privadas; así como socializaciones y charlas en el ámbito de la competencia de la Dirección".	Número de asesorías a pymes para la implementación de modelos de gestión y mejores prácticas encaminadas al cumplimiento de reglamentos técnicos y normativas obligatorias	26
			Número de Reglamentos y normas revisadas técnicamente para su oficialización	37
2	Dirección de Promoción de Desarrollo Territorial	Incrementar el impacto de la promoción del esquema de ZEDE MEDIANTE el desarrollo de estrategias de difusión, planes de asistencias técnicas y seguimiento ofrecidas a la parte interesada de acuerdo a la normativa vigente.	Número de socializaciones técnicas de promoción realizadas a interesados en el esquema de ZEDE sean inversionistas nacionales, extranjeros o representantes de GAD.	1
3	Dirección de Seguimiento de Desarrollo Territorial Industrial	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión del control, supervisión y evaluación del funcionamiento de las Zonas Francas y ZEDE MEDIANTE la aplicación de herramientas y metodologías y la participación en misiones técnicas.	Número de evaluaciones o auditorías de desempeño realizadas a las empresas localizadas en las ZEDE y Zonas Francas aún vigentes.	1

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia de la Dirección Administrativa mediante la atención oportuna de servicios generales, procesos de contratación pública, control de activos, documentación y custodio de archivo general en los tiempos establecidos conforme a la estandarización de procedimientos	Porcentaje de bienes de larga duración codificados y registrados.	1
			Porcentaje de requerimientos logísticos atendidos	1
			Porcentaje de documentación despachada a tiempo	1
2	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión de la Dirección Financiera mediante la formulación y socialización de metodologías de seguimiento y la mejora continua de los procesos.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	0,3034
			Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	0,2727
3	Dirección de Planificación Seguimiento y Evaluación	Incrementar la efectividad de la planificación y seguimiento institucional MEDIANTE el asesoramiento y acompañamiento en la programación, monitoreo y evaluación de los planes, programas, proyectos, convenios y sistemas de información que permitan la toma de decisiones de manera oportuna	Porcentaje de reformas y reprogramaciones al POA atendidas en tiempo y forma	1
			Porcentaje de consultas y asesorías técnicas en temas de Planificación atendidas	1
			Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	0,2857
4	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la eficiencia en nuestros servicios de tecnologías de la información reduciendo el riesgo de pérdida de disponibilidad tecnológica, MEDIANTE la definición de procedimientos y acciones alineados al cumplimiento del Plan Nacional de Gobierno Electrónico y	Porcentaje de asistencias técnicas atendidas	0,9789
			Porcentaje de disponibilidad de los Servicios.	0,9885
5	Coordinación General Jurídica	Incrementar la eficiencia del patrocinio en los procesos legales de la institución y gestión administrativa de la Coordinación Jurídica, MEDIANTE la elaboración de informes jurídicos, seguimiento oportuno de los procesos judiciales de acuerdo a la normativa legal vigente.	Porcentaje de convenios y contratos analizados en menos de 15 días laborales	0.9333
			Porcentaje de gestiones procesales y gestiones administrativas realizadas en juicios	1,2667
6	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la difusión, promoción y posicionamiento de la gestión institucional MEDIANTE la administración de los procesos de comunicación integral, imagen y relaciones públicas.	Número de productos comunicacionales de contenidos elaborados	50
			Número de material gráfico, fotográfico y audiovisual elaborado	20
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			Indicadores - Construcción Detallada	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Valeria Mena	
CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			aojeda@mipro.gob.ec	
NÚMERO TELEFONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			3948760 ext.2193	