

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Nivel 1 Ministro	Incrementar la eficiencia institucional del MIPRO	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	0,1429
		Incrementar el uso eficiente del presupuesto del MIPRO	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	0,5287
			Porcentaje ejecución presupuestaria-inversión.	0,4301
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	Dirección de Servicios de Calidad	Incrementar el cumplimiento de la normativa, reglamentación técnica ecuatoriana, logrando competitividad de pequeñas y medianas industrias; promoviendo la cultura de calidad en la academia y sector productivo MEDIANTE la implementación de modelos de gestión de calidad, elaboración de documentos, proyectos	Número de asesorías a pymes para la implementación de modelos de gestión y mejores prácticas encaminadas al cumplimiento de reglamentos técnicos y normativas obligatorias	39
2	Dirección de Seguimiento de Desarrollo Territorial Industrial	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión del control, supervisión y evaluación del funcionamiento de las Zonas Francas y ZEDE MEDIANTE la aplicación de herramientas y metodologías y la participación en misiones técnicas.	Número de evaluaciones o auditorías de desempeño realizadas a las empresas localizadas en las ZEDE y Zonas Francas aún vigentes.	0
3	Dirección de Promoción de Desarrollo Territorial Industrial	Incrementar el impacto de la promoción del esquema de ZEDE MEDIANTE el desarrollo de estrategias de difusión, planes de asistencias técnicas y seguimiento ofrecidas a la parte interesada de acuerdo a la normativa vigente.	Número de socializaciones técnicas de promoción realizadas a interesados en el esquema de ZEDE sean inversionistas nacionales, extranjeros o representantes de GAD.	1
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
1	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia de la Dirección Administrativa mediante la atención oportuna de servicios generales, procesos de contratación pública, control de activos, documentación y custodio de archivo general en los	Porcentaje de requerimientos logísticos atendidos	1
			Porcentaje de documentación despachada a tiempo	1
2	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión de la Dirección Financiera mediante la formulación y socialización de metodologías de seguimiento y la mejora continua de los procesos.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	0,5287
			Porcentaje de trámites de contrato para control previo revisados oportunamente	1
			Porcentaje de certificaciones presupuestarias atendidas oportunamente	1
			Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	0,4301
3	Dirección de Planificación Seguimiento y Evaluación	Incrementar la efectividad de la planificación y seguimiento institucional MEDIANTE el asesoramiento y acompañamiento en la programación, monitoreo y evaluación de los planes, programas, proyectos, convenios y sistemas de información que permitan la toma de decisiones de manera oportuna	Porcentaje de reformas y reprogramaciones al POA atendidas en tiempo y forma	1
			Porcentaje de consultas y asesorías técnicas en temas de Planificación atendidas	1
			Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	0,1429
4	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la eficiencia en nuestros servicios de tecnologías de la información reduciendo el riesgo de pérdida de disponibilidad tecnológica, MEDIANTE la definición de procedimientos y acciones alineados al cumplimiento del Plan Nacional de Gobierno Electrónico y	Porcentaje de asistencias técnicas atendidas	0,925
			Porcentaje de disponibilidad de los Servicios.	0,9677
5	Coordinación General Jurídica	Incrementar la eficiencia del patrocinio en los procesos legales de la institución y gestión administrativa de la Coordinación Jurídica, MEDIANTE la elaboración de informes jurídicos, seguimiento oportuno de los procesos judiciales de acuerdo a la normativa legal vigente.	Porcentaje de convenios y contratos analizados en menos de 15 días laborales	1
			Porcentaje de gestiones procesales y gestiones administrativas realizadas en juicios	1,2

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la difusión, promoción y posicionamiento de la gestión institucional MEDIANTE la administración de los procesos de comunicación integral, imagen y relaciones públicas.	Número de productos comunicacionales de contenidos elaborados	55
			Número de material gráfico, fotográfico y audiovisual elaborado	22
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			<a href="#">Indicadores - Construcción Detallada</a>	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/07/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			DAVID GUERRÓN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:dguerron@mipro.gob.ec">dguerron@mipro.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			3948760 ext	